

公表: 令和8年3月30日

事業所名 ひかりぎスタジオ朝霞

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		基準を大きく超える広さ(面積)に しています。	曜日、人数、学年によっては、少し狭く感 じるため、安全に十分注意見守りを行 います。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1		在籍人数、日々の配置等職員の 確保に注意しています。緊急時 にも対応できるよう市内で複数の 事業所を展開しています。	基準は満たしていてもお子様の人数に よって職員が足りないと感じることもあ るため、手厚くサポートできるよう人員配置 をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	4			エレベーターの設置がございま す。その他、構造の都合上、難し い箇所もありますが、可能な限り 気を付けています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設 定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1		定期的にミーティングを行い、そ の中でPDCAを行っています。ま た、毎月全職員が目標を設定し 振り返りを行う等、常にPDCAを 意識して動いていけるよう幅広く 仕組化しています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	4			毎年行っています。結果をミー ティングにて共有し、必要に応じ て改善をしています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	4			事業所内でもご覧いただけます。 また、ホームページ上でも公開 しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	2	1	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	4			新入社員研修や、毎月テーマを 設定した上で全職員が研修を 行っています。活動内容を工夫 するためのプログラム研修や、外 部研修も適宜取り入れています。	
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	4			サービス利用計画や、保護者 の方からいただいているアセ スメントをもとに作成してい ます。また、 お子様の様子やニーズを職員 間で話し合ったり保護者にヒア リングしたりしながら適宜計 画を更新しています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	4			全社統一のフォーマットにてア セスメントをとっています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			お子様の特性や課題を念頭にお き、新しい活動プログラムやダ ンスを職員間で話し合いながら 取り入れています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	4			各事業所で新しいプログラムを 適宜取り入れるとともに、定期 的な全事業所合同でのプログラ ム研修でプログラムの共有を行 い活性化を図っています。また、 毎月新しいダンスを取り入れて います。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	1	3		学校での課題に応じた内容を取 り入れたり、日々の状況に応じ て活動内容を組み立てたりして います。	平日、休日と同じ流れにて活動をして いますが、その中でも引き続き課題の設定 を工夫していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	4			お子様の状況、保護者のニーズ を踏まえ、お子様ごとに複数の 職員で作成しています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	3		毎日ではありませんがミーティングを行っております。また、その日の予定や役割分担は常に全職員が把握できるように仕組まれています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3		ミーティングの中で、前日の支援やお子様様の子の振り返りを行っています。また、毎日全てのお子様様の記録をとり、共有しています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			お子様様の様子を日々全員分記録し、その内容を元にミーティングで振り返り、ミーティングの有無や参加の有無に関わらず把握できるよう共有しています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			半年以内に少なくとも一度、モニタリングを行い、支援計画を更新しています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせながらプログラムを組んでおられますか	4			日々様々な活動を組み合わせながらプログラムを組んでおられます。	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			事業所内でのミーティングにてお子様の状況について全職員で共有を行った上で担当者会議に参加しています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2		学校送迎を実施していませんが、お子様の学校での様子等適宜連携し情報共有を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2		※回答無し2件 医療的ケアが必要なお子様は現在受け入れていませんが、それぞれのお子様の主治医を利用契約時に確認し、緊急時に連絡がとれる体制を整えています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		適宜関係機関と連携し情報共有を行っています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3		相談支援事業所等関係機関を通して情報を提供しております。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3			状況に応じて外部の専門機関による研修も検討してまいります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	2	一部イベントでの一般参加の受け入れや、外出時に地域の方と触れ合う機会がございます。	引き続き、ご要望に応じて検討してまいります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	1		状況に応じて対応してまいります。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3		1	活動終了後にお子様様の状況を都度保護者の方にお伝えしています。また、学校やご家庭での様子もヒアリングしながら共通理解に努めています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	1	ペアレント・トレーニングは行っていませんが、ご家庭での様子もヒアリング、対応のすり合わせは行っています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			利用契約時や、内容に変更があった際にご説明しています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			ご相談をいただいた際には必ず丁寧に対応しています。また、相談支援事業所等関係機関とも連携しながら支援につなげています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	1	保護者参加型のイベントでの交流の場が一部ございます。保護者会等は開催していませんが、活動の見学時等、適宜交流していただいています。	現在保護者会等は行っていないですが、ご要望に応じて検討いたします。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		利用契約時に、対応の体制についてご説明しています。また、ご意見、ご相談をいただいた場合には都度迅速に対応しています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			毎月イベントチラシを配布し、ホームページでも公開しています。また、日々ブログやインスタグラムでも発信を行っています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報の同意書、写真掲載の同意書に基づき、日々注意対応しています。個人情報保護に関する研修も行っていきます。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			耳の不自由なお子様にはホワイトボードを使った筆談を行う等配慮しています。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	1	イベントの一般参加を受け入れております。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		利用契約時にご説明しています。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			年2回、避難訓練や防災設備の点検を行っています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			毎月、虐待防止のためのチェックシートを記入し、職員間で振り返りを行っています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1		利用契約時にご説明しています。	
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1		保護者の方を通してアセスメント票をいただき、その内容に沿って対応しています。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			事例があった際には、都度再発防止策と併せて作成し共有しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。