

公表: 令和3年3月29日

事業所名 ひかりぎスタジオ朝霞

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	6	0	0	・法令を遵守し運動しや すいスペースを確保して いる。指導訓練室の床 面積は、設備基準の倍 以上の広さである。	
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	・人員基準以上を配置し ている。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	6	0	0	・エレベータ有。	・安心して活動出来るよう、 衛生面や遊具の整理整頓 等、引き続き行う。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・各自が個人日報(毎 日)、目標設定表(毎月) を作成し、日々反省点や今 後の具体的な動きを明 確にしている。全スタッフ で常にPDCAの向上を 意識している。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	6	0	0		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	5	1	0	・ホームページに掲載 している ・事業所内でいつでも読 めるようにしている。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	4	1	1	・第三者委員は置いて いるが、外部評価は行って いない。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	6	0	0	・毎月内部研修を行なっ ている。 ・必要に応じて外部研修 を行なっている。本年度 は各社員が目指す姿に 応じて、2つに内容を分 けて外部研修を実施。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・契約時に統一したアセ スメントシートを記入して 頂き、随時ヒアリングし 計画作成をしている。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	0	・契約時に統一したアセ スメントシートを記入して 頂き、随時ヒアリングも 行なっている。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	・毎日のミーティングで支 援計画を確認し、対応を 行なっている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	6	0	0	・随時、新しいダンス・運 動プログラムを出し合っ ている。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	2	3	1	・日々の状況に応じて設 定している。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画 を作成しているか	5	1	0	・日々の状況に応じて設 定している。	

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	3	0	・毎日ミーティングにて行なっている。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2	0	・毎日ミーティングにて行なっている。 ・毎日のカンファレンスの共有。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	・毎日カンファレンスを作成している。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	・半年以内に一度モニタリングを行い、更新している。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	2	0	・ガイドラインに沿って行っている。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	・児童発達支援管理責任者及びお子様の支援に携わっている児童指導員が参加している。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	1	・保護者様から情報共有して頂くことがある。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	1	・現状、医療的ケアが必要なお子様はいないが、かかりつけの病院等の情報を頂き、必要に応じて行えるようになっていく。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	2	・必要に応じて行っている。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	0		・現状いないが、必要に応じて行っていく。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	2	・必要に応じて情報共有は行っている。 ・研修受講の機会も作っている。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	・コロナ対策にて現在行っていないが、一般参加者歓迎のイベント開催している。	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	4	・必要に応じて行っている。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・連絡帳や送迎時のフィードバック等、随時、コミュニケーションをとれるようにしている。	・引き続き毎日のミーティングやカンファレンスで保護者様やお子様への対応の共有を行う。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	2		・要望や必要性があれば行う。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	・随時、丁寧に対応し、必要あれば専門機関への促しや連携をとっている。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	6		・要望や必要性があれば行う。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	・苦情窓口を置き、契約時に説明している。	・引き続き契約時に相談窓口等のご案内を徹底する。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	・毎日ブログを更新し、ホームページも随時、更新している。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	・個人情報使用誓約書を取り交わし、日々の対応でも注意をしている。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	・お子様や保護者様の状況に応じて対応に配慮している。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	3	・一般参加歓迎のイベント、公共施設を使用しているイベントを開催し、機会を作っている。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	1	・策定・説明しているが、スタッフ・保護者ともに周知・徹底が出来ていない。	・全マニュアルを1つの冊子にして事業所内(玄関)に提示していく。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・法令を遵守し、年に2回以上行っている。	・ブログで内容を伝えていく。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・毎月チェック表で確認し合っている。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2	1		・現状、身体拘束の可能性のあるお子様はいないが、必要に応じて対応していく。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	1	・契約時に統一したアセスメントシートを記入頂き、対応している。	・毎日のミーティングで共有していく。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	1	・必ず共有・保管している。	・毎日のミーティングで共有していく。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。