

公表: 令和4年3月31日

事業所名 ひかりぎスタジオ朝霞

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	8	0	0	・基準以上のスペースを 確保している。	
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	1	・基準以上のスタッフを 配置している。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	7	1	0	・エレベーター有。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設 定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	・毎日の振り返りを各自 の日報にて行っている 他、毎月各自、また事業 所毎に目標をたて、振り 返りながら業務改善に繋 げている。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	8	0	0	・スタッフ間で共有し、改 善を図っている。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホー ムページ等で公開しているか	8	0	0	・事業所内のいつでも読 めるところに置き公開し ている。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	5	2	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	8	0	0	・毎月テーマを決めて社 内研修を行っている。	
適切な支 援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・サービス利用計画また は保護者からアセスマ ントをとり作成している。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	・全社統一のフォーマット にてアセスメントをとっ ている。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	1		・ミーティングにて定期的 に新しい活動を提案した りイベントで取り入れ ていきます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している か	7	1	0	・飽きることがないように 様々な活動を組み合わ せている。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	5	3	0	・学校での課題に応じた 内容を取り入れたり、 日々の状況やお子様の 状況に応じて活動内容 を組み立てている。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を 作成しているか	7	0	1	・お子様の状況に応じな がら、保護者のニーズも 踏まえ作成している。	

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3	1	・予定ボードで事前に確認。 ・特別何かあった時に話し合っている。 ・各自で確認している。	・各自での確認も継続しつつ、重要なことは事前に全スタッフで共有を徹底していきます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	3	1	・カンファレンスでそれぞれが確認・共有。	・各コマ、一日の終わり等で各自気付いたことを共有、指摘し合っていきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	・カンファレンスで確認し、必要に応じて話し合いながら検証、改善に繋げている。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	・半年に一回モニタリング、個別支援計画の更新を行っている。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	8	0	0	・基本活動を組み合わせ、活動を組み立てている。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	2	0	・電話でのモニタリングや、相談員支援専門員の来所時に情報共有を行っている。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	3		・学校送迎を実施していない。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	3		・現状受け入れなし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	4	・依頼があった際に対応している。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	3	・依頼があった際に対応している。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	3	・以前は外部研修を行っていた。	・現在コロナ禍ということもあるが、積極的に取り入れていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	5		・現在コロナ禍のため行っていないが、状況を見ながらイベントへの一般参加の再開を検討して行きます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	5		・状況に応じて対応してまいります。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・毎回の活動後に情報共有を行い、家庭や学校での様子もお聞きしている。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	3		・ご要望に応じて行っています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	・契約時、またご質問いただいた際に説明している。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・ご相談があった際には必ず丁寧に対応し、必要に応じて各関係機関とも連携している。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	6		・ご要望に応じて行っていきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・契約時に苦情窓口についてご説明を行っている。ご意見、ご相談等いただいた際には都度迅速に対応している。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	・イベントチラシにて毎月発信している。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・個人情報の同意書、写真掲載の同意書の内容に基づき、日々注意し対応している。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	・お子様や保護者の状況に応じて適切に配慮している。	
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	7		・現在コロナ禍のため行っていないが、状況を見ながらイベントの一般参加再開を検討していきます。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	・契約時に説明している他、ブログ等で発信している。 ・訓練は年2回実施している。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・年2回実施している。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	・毎月虐待防止の為にチェックリストを活用し振り返りを行っている。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	2	1		・必要に応じて行っていきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	・保護者よりアセスメント票をいただき確認、全スタッフにて共有している。	
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	・都度作成し、事例があった際には必ず共有している。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。