

公表: 令和6年3月25日

事業所名 ひかりぎスタジオ朝霞

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	4			基準を大きく超える広さ(面積)に しています。	
	② 職員の配置数は適切であるか	3	1		在籍人数、日々の配置等職員の 確保に注意しています。緊急時 にも対応できるよう市内で複数 の事業所を展開しています。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された 環境になっているか。また、障がいの特性に応 じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報 伝達等への配慮が適切になされているか	4			エレベーターの設置がございま す。その他構造的都合上、難しい 箇所もありますが、可能な限り気 を付けています。 事業所内ではホワイトボードや絵 カードも活用し、視覚的にも配慮 しています。	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境に なっているか。また、子ども達の活動に合わせた 空間となっているか	4			毎日の清掃の他、利用が終わる 都度遊具の消毒、常時換気を行 っています。	
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			定期的ミーティングを行い、そ の中でPDCAを行っています。ま た全職員が常にPDCAを意識し て動いていけるよう幅広く仕組 ましています。	
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して 事業所の評価を実施するとともに、保護者等の 意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			毎年行っています。結果をミー ティングにて共有し、必要に応じ て改善をしています。	
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表 の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うと ともに、その結果による支援の質の評価及び改 善の内容を、事業所の会報やホームページ等で 公開しているか	4			事業所内でもご覧いただけます。 また、ホームページ上でも公開 しています。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	1	2	1		
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	4			新入社員研修や、毎月テーマを 設定した上で全職員が研修を行 っています。適宜外部研修も取 り入れています。	
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発 達支援計画を作成しているか	4			サービス利用計画や、保護者の 方からいただいているアセスマ ントをもとに作成しています。ま た、お子様の様子やニーズを職員 間で話し合いながら適宜計画を 更新しています。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	4			全社統一のフォーマットにてア セスメントをとっています。	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラ インの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発 達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支 援」、「地域支援」で示す支援内容から子ども の支援に必要な項目が適切に選択され、その上 で、具体的な支援内容が設定されているか	4			サービス利用計画や保護者の方 からいただいているアセスマン トを元に、具体的な目標や支援 内容を設定しています。	

⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4			お子様の個別支援計画を日々確認しながら活動を組み立てています。		
⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			新しい活動プログラムやダンスを職員間で話し合いながら取り入れています。		
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			各事業所で新しいプログラムを適宜取り入れるとともに、年間8回の全事業所合同でのプログラム会議でプログラムの共有を行い活性化を図っています。また、毎月新しいダンスを取り入れています。		
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	4			お子様の状況、保護者のニーズを踏まえ、利用者ごとに複数の職員で作成しています。		
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	3		毎日ではありませんがミーティングを行っております。また、その日の予定や役割分担は常に全員が把握できるように仕組化しています。		
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			ミーティングの中で、前日の支援や利用者の様子の振り返りを行っています。また、毎日全利用者の記録をとり、共有しています。		
⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			利用者の様子を日々全員分記録し、その内容を元にミーティングで振り返り、ミーティングの有無や参加の有無に関わらず把握できるよう共有しています。		
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4			半年以内に少なくとも一度、モニタリングを行い、支援計画を更新しています。		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			事業所内でのミーティングにてお子様の状況について全職員で共有を行った上で担当者会議に参加しています。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	1		相談支援事業所を中心に、関係機関と随時連携し対応しています。	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		1	1	※未回答2	医療的ケアが必要なお子様は現在受け入れていませんが、受け入れる際は関係機関と連携し対応いたします。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		1	1	医療的ケアが必要なお子様は現在受け入れていませんが、それぞれのお子様の主治医を利用契約時に確認し、緊急時に連絡がとれる体制を整えています。 ※未回答2	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	2		希望があった際を中心に、適宜連携し情報共有を行っています。	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	2	2		希望があった際を中心に、適宜連携し情報共有を行っています。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		適宜連携し情報共有を行っています。	状況に応じて外部の専門機関による研修も検討してまいります。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	2	イベントの一般参加を受け入れています。	引き続き、ご要望に応じて検討してまいります。

	②9 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		3	1		状況に応じて対応してまいります。
	③0 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				活動終了後にお子様の状況を都度保護者の方にお伝えしています。また、園やご家庭での様子もヒアリングしながら共通理解に努めています。
	③1 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	1	2	1		ペアレント・トレーニングは行っていませんが、ご家庭での様子のヒアリング、対応のすり合わせは行っています。
保護者への説明責任等	③2 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				利用契約時や、内容に変更があった際にご説明しています。
	③3 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4				
	③4 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1			ご相談をいただいた際には必ず丁寧に対応しています。また、相談支援事業所等関係機関とも連携しながら支援につなげています。
	③5 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	3		現在保護者会等は行っていません。ご要望に応じて検討いたします。
	③6 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				利用契約時に、対応の体制についてご説明しています。また、ご意見、ご相談をいただいた場合には都度迅速に対応しています。
	③7 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				毎月イベントチラシを配布し、ホームページでも公開しています。また、日々ブログやインスタグラムでも発信を行っています。
	③8 個人情報の取扱いに十分注意しているか	4				個人情報の同意書、写真掲載の同意書に基づき、日々注意し対応しています。個人情報保護に関する研修も行っています。
	③9 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				字が読めないお子様にも分かりやすいよう絵カードやホワイトボードを活用しています。
	④0 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2		2		イベントの一般参加を受け入れております。
	非常時等の対応	④1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4			
④2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		4				年2回の訓練を行っています。
④3 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		3	1			利用契約時に保護者の方よりアセスメント票をいただき確認しています。

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	2	2		保護者の方を通してアセスメント票をいただき、その内容に沿って対応しています。	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			事例があった際には、都度再発防止策と併せて作成し共有しています。	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			毎月、虐待防止のためのチェックシートを記入し、職員間で振り返りを行っています。	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1		利用契約時にご説明しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。